



## CHARTRE - GMAO

**Centre Hospitalier Universitaire de TOULOUSE**  
**Pôle Patrimoine Immobilier et Services Techniques**  
**Hôtel-Dieu – Saint Jacques**  
**2, Rue Viguerie**  
**TSA 80035**

**31059 – TOULOUSE Cedex 09**

### *INTEGRATION DE LA MAINTENANCE SOUS GMAO*

	Technicien	Ingénieur	Ingénieur en chef
Nom et Prénom	Bernard MAZANA	Abdellah AZNAY	Djamil ABDELAZIZ
Date de signature			

## SOMMAIRE

<b>1. OBJET DE LA CHARTE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DEFINITION DE LA PRESTATION .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ANNEXE.....</b>	<b>5</b>

## **1.OBJET DE LA CHARTE**

La charte a pour objet d'intégrer dans la base de données du système de Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) du CHU de Toulouse, l'identification des équipements, leurs caractéristiques associées et les gammes de maintenance des matériels et installations technique mis en œuvre dans le cadre de l'opération.

La liste des matériels gérés par le logiciel est jointe à l'annexe 1 du présent CCTP. Cette liste n'est pas exhaustive et sera complétée afin d'intégrer les nouveaux types d'objets installés dans le cadre de cette opération.

Elle reprend le catalogue des classes (objet générique), avec pour chacune ses objets (objets définis). Pour chaque matériel, il sera créé une instance représentant un objet défini unique avec sa localisation dans le bâtiment. L'objectif final étant la fonctionnalité totale du système de Gestion de Maintenance Assisté par Ordinateur lors de la réception du bâtiment.

## **2.DEFINITION DE LA PRESTATION**

Les corps d'état concernés par cette prestation sont les suivants :

- Electricité courants forts,
- Electricité courants faibles,
- Sécurité incendie,
- Contrôle d'accès,
- Vidéosurveillance,
- Portes et barrières automatiques
- Chauffage Ventilation Climatisation,
- Plomberie, Sanitaire,
- VRD, assainissement,
- Structure (uniquement réseaux sous dallage)
- Gaz médicaux,
- Ascenseurs,

Afin de garantir un résultat optimal de cette prestation, un accompagnement du Bureau Méthodes Maintenance du CHU de Toulouse est proposé ; car l'intégration du patrimoine s'inscrit dans toute la durée de l'opération et ne peut faire l'objet d'une simple réception finale. A chaque étape conséquente il sera effectué une pré-réception de la prestation GMAO.

La méthodologie ci-dessous est à appliquer en continue durant l'opération, et ce jusqu'à réception définitive de l'ouvrage.

Le Bureau Méthodes Maintenance du CHU de Toulouse aura uniquement un rôle de conseil auprès du constructeur et ne pourra être tenu pour responsable sur le déroulement de cette prestation.

Afin de mener à bien cette prestation, il sera remis au maître d'œuvre et par définition à chaque entreprise le catalogue des équipements à recenser dans la base GMAO. Ce catalogue comporte les éléments et codes nécessaires à la constitution des deux fichiers d'import au format Excel.

- Fichier d'import des instances (objet défini) type base de données au format Excel intégrant les codes logiciel GMAO,
- Fichier d'import des caractéristiques type base de données au format Excel intégrant les codes logiciel GMAO,
- Fichier d'import des documents au format Excel.

Ces fichiers seront mis à disposition du constructeur par le Bureau Méthodes Maintenance du CHU de Toulouse.

Tous les champs de ces fichiers d'import devront être impérativement renseignés et respecter la codification défini dans le catalogue des équipements afin de garantir le transfert vers la base de données GMAO.

**Attention !** La synchronisation des deux fichiers d'import sera assurée par un dénominateur commun qui se veut être le numéro unique d'identification.

A chaque instance doit être associé : un numéro d'identification, ses caractéristiques, sa localisation, sa documentation technique et sa gamme de maintenance.

Ce numéro d'identification devra être repris sur tous les plans, les DOE, (au plus tard à la remise des DOE) ainsi que par étiquetage obligatoire sur chaque matériel.

Ces repérages devront restés visibles, positionnés de manière identique par type d'équipement et **sur** ou le cas échéant au plus près de celui-ci.

Nous distinguerons 2 types d'étiquettes :

- Les étiquettes standard (1) (L=38mm x H=13mm) comporteront le numéro GMAO (7 chiffres) et le code barre.

Les équipements dans les plenums et les faux plafonds seront à repérer deux fois par des étiquettes standard.

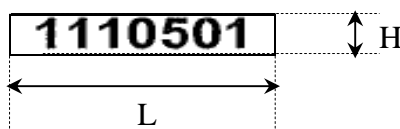
- 1 étiquette sur l'équipement
- 1 étiquette sur la trappe ou l'ossature du faux-plafond.



- Les étiquettes grand format (2) (L=51mm x H=25mm) comporteront le numéro GMAO (7 chiffres) et le code barre, ces étiquettes agrandies seront à coller sur les équipements placés à une hauteur supérieure ou égale à 2, 5 mètres (h≥2,5m).



- Pour les prises de gaz médicaux les étiquettes sont au format (L=35mm x H=5mm).



Le Bureau Méthodes Maintenance fournira une plage de numéros d'identification obligatoire à 7 chiffres à **laquelle il faudra se conformer** pour tous les équipements.

Les systèmes de sécurité incendie quant à eux doivent se conformer à la charte d'indentification SSI. Le chargé de sécurité incendie communiquera la charte en question au maitre d'œuvre.

Ces étiquètes comporteront un numéro d'identification, associé à son code barre. Elles seront en vinyle renforcée adhésive et PVC gravée rivée suivant l'environnement ambiant.

Nota : ces étiquettes doivent résister aux produits de nettoyage et durer indéfiniment dans le temps.

L'installateur réalisera une vérification exhaustive ainsi que l'adéquation des équipements présents dans le périmètre de sa mission et recensés dans la GMAO.

Lors des pré-réceptions, le maître d'ouvrage se réserve le droit d'assurer ces propres contrôles. Toute divergence relevée sera à reprendre à la charge d'installateur.

Chaque instance devra comporter sa localisation géographique définie dans les plans d'exécutions.

Les documentations techniques de chaque instance seront fournies sous format PDF au même moment que les fichiers d'imports. Un document récapitulatif au format Excel des documents sera à fournir.

La gamme opératoire de maintenance de l'ouvrage et sa périodicité d'entretien, qui sera fournie au DIUO, au format Excel 2003, devra être transmise au préalable et en même temps que les caractéristiques afin qu'elle soit intégrée dans la base GMAO.

La mission GMAO comprendra les prestations suivantes : collecte des informations, transmissions au gestionnaire, réunion et concertation, étiquetage, contrôle d'exécution, retranscription dans les plans et DOE...

### **3. ANNEXE**

Voir tableau Excel joint.